

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

д.и.н., профессор Федорченко В.И.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗВИТИЕ ТОРГОВОГО ДЕЛА В
РОССИИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Развитие торгового дела в России

Направление подготовки /
специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки
38.03.06.02 "Маркетинг в торговой
деятельности"

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.02

"Маркетинг в торговой деятельности"

заочная форма обучения

год набора 2018

Программу
составили

к.и.н., доцент, Крылов И.И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является познание основных этапов развития торговли в России, формирование у будущих специалистов сферы товарного обращения (услуг) четкого представления об особенностях и тенденциях торговой деятельности в различных социально-экономических формациях, изучение механизма воздействия государства на торговлю, ее места в социально-экономическом развитии общества и возможностей использования накопленного опыта в современных условиях

1.2 Задачи изучения дисциплины

Изучения опыта формирования и развития торговой деятельности в истории Российского государства;

Выявление основных особенностей Российской торговли: социальных, экономических, политических, культурных, социально-психологических;

Усвоение социальной истории торгового сословия;

Оценка роли торгового сословия в экономическом развитии России.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	
Уровень 1	Знать основные исторические этапы и закономерности развития торгового дела в России
Уровень 1	Уметь выражать и обосновывать свою позицию к историческим этапам развития торговли прошлого
Уровень 1	Владеть основными методическими приемами сбора и обобщения исторической информации
Уровень 2	
ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
Уровень 1	Знать особенности и закономерности формирования торговопромышленного сословия как отдельной социальной группы
Уровень 1	Уметь анализировать исторические закономерности развития торгового дела в России, всесторонне и объективно их оценивать

Уровень 1	Владеть навыками анализа исторических источников по истории развития торгового дела в России
Уровень 2	
ПК-8:готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предмет «Развитие торгового дела в России» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина «Развитие торгового дела в России» обеспечивает логическую взаимосвязь с последующими гуманитарными дисциплинами «Философия», «История культуры Сибири» которые формируют мировоззренческую позицию учащегося.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,39 (14)	0,39 (14)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	2,5 (90)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Краткая характеристика эпохи становления торгового дела в России	1	0	0	10	ОК-1 ОК-9
2	Общественное разделение труда, появление городов, развитие торговли	1	1	0	10	ОК-1 ОК-9
3	Внутренняя торговля – внутренний рынок	1	1	0	10	ОК-1 ОК-9
4	Деньги	1	1	0	10	ОК-1 ОК-9
5	Ярмарки как организационная форма торговли	1	1	0	10	ОК-1 ОК-9
6	Портрет российского купца	1	1	0	10	ОК-1 ОК-9
7	Внешняя торговля с Западом	0	1	0	10	ОК-1 ОК-9
8	Торговые пути	0	1	0	10	ОК-1 ОК-9
9	Форматы современной торговли	0	1	0	10	ОК-1 ОК-9
Всего		6	8	0	90	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Краткая характеристика эпохи становления торгового дела в России	1	0	0
2	2	Общественное разделение труда, появление городов, развитие торговли	1	0	0
3	3	Внутренняя торговля – внутренний рынок	1	0	0
4	4	Деньги	1	0	0
5	5	Ярмарки как организационная форма торговли	1	0	0
6	6	Портрет российского купца	1	0	0
Итого			6	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Общественное разделение труда, появление городов, развитие торговли	1	1	0
2	3	Внутренняя торговля – внутренний рынок	1	1	0
3	4	Деньги	1	0	0
4	5	Ярмарки как организационная форма торговли	1	0	0
5	6	Портрет российского купца	1	0	0
6	7	Внешняя торговля с Западом	1	0	0
7	8	Торговые пути	1	0	0
8	9	Форматы современной торговли	1	0	0

Всего		е	з	о
-------	--	---	---	---

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орленко Л. В.	История торговли: учеб. пособие по специальности 351100 "Товароведение и экспертиза товаров"	М.: ФОРУМ, 2010

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долидович О. М., Катцина Т. А., Мариненко Л. Е., Чеберяк Н. В.	История торговли Сибири: практикум для студентов направления подготовки 100700.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2012
Л1.2	Долидович О. М., Мариненко Л. Е., Туман-Никифорова И. О., Чеберяк Н. В.	История торговли Сибири: конспект лекций [для студентов 100700.62 «Торговое дело»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Орленко Л. В.	История торговли: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. 351100 "Товароведение и экспертиза товаров"	М.: ФОРУМ, 2006
Л1.4	Александров Ю. Л.	Коммерческое (торговое) образование в России (XVIII - начало XX в.): текст лекции	Красноярск: СФУ, 2016
6.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Александров Ю. Л.	Эволюция торговли и её роль в развитии экономики (в плановом хозяйстве и переходном периоде): монография	Красноярск: КИТЭИ, 2009
Л2.2	Туман-Никифорова И. О.	Гильдейское купечество Енисейской губернии (60-е гг. XIX - начало XX вв.): учеб. пособие для вузов	Красноярск: КИТЭИ, 2003
Л2.3	Туман-Никифорова И. О.	Гильдейское купечество Енисейской губернии (60-е гг. XIX - начало XX веков): монография	Красноярск: КИТЭИ, 2004
Л2.4	Погребняк А. И.	История торговли советского периода: новые факты, суждения: монография	Красноярск: Изд-во КГУ, 2001
Л2.5	Быконя Г. Ф., Комлева Е. В., Погребняк А. И., Александров Ю. Л.	Енисейское купечество в лицах (XVIII - начало XX в.)	Новосибирск: Издательство СО РАН, 2012
Л2.6	Бойко В.П., Ситникова Е.В., Андреев В.П., Романова Л.С.	Сибирское купечество и формирование архитектурного облика города Томска в XIX - начале XX в.: монография	Томск: ТГАСА, 2008
Л2.7	Черняк В. З.	История предпринимательства: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
Л2.8	Старцев А. В., Гончаров Ю. М.	История предпринимательства в Сибири (XVII - начало XX в.): учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АГУ, 1999
Л2.9	Александров Ю. Л.	Эволюция торговли и ее роль в развитии экономики: монография	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 2002
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Орленко Л. В.	История торговли: учеб. пособие по специальности 351100 "Товароведение и экспертиза товаров"	М.: ФОРУМ, 2010

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Сибирская заимка	http://zaimka.ru/
----	------------------	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция

Основа лекции – теоретическое обобщение, сопровождаемое иллюстративными материалами, фактами, примерами, беседой,

диалогами и другими информационно-воспитательными средствами.

Чтобы записывать лекцию студент должен иметь навык быстрого письма. Нужно обратить внимание на то, что, слушая и записывая лекцию важно не столько запомнить формулировку, определение какого-то понятия, сколько понять логику суждений, доказательств всего обсуждаемого в целом, основную идею. Для этого целесообразно перед лекцией просмотреть предыдущий материал (в лекциях, учебных пособиях и т.д.), настроиться на обсуждаемую проблему.

Самый простой вариант записи лекции - «сплошной», когда записывается все ее содержание. Внимание и энергия слушателя концентрируются не на осмысливании содержания, сущности самой дисциплины или ее темы, а только на записи услышанного.

Более совершенным, прогрессивным вариантом записи лекции является так называемая «оставленная» запись, когда студент выполняет осмысленное прослушивание с одновременной переработкой информации и записи ее своими словами.

В любом варианте записей лекция помогает студенту глубже усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям.

Лекции в инновационной форме

Лекции условно можно разделить на три категории: лекции-тезисы (лекция-конспект), лекция-программа, лекция-проблема. Как форма чтения, так и форма восприятия этих лекций различны.

Лекция-тезис. Ее содержание сконцентрировано в очень емких определениях, разъяснениях и подчинено жесткой логике развития определенной темы читаемой лекции.

Лекция – программа. Ее содержание разбито на дробные части тем и подтем с разъяснениями, объяснениями некоторых деталей, примерами и таблицами.

Лекция-проблема – это такая педагогическая технология, в основе которой заложено одно или несколько противоречий, а ее основное содержание раскрывает пути разрешения этих противоречий, указывает направление логики их причинноследственных связей. Проблемная лекция должна включать проблемы, связанные с будущей профессиональной деятельностью и основываться на элементах ассоциаций, аналогий, обобщений, предусматривать взаимодействие субъектов учебного процесса посредством дискуссии, общения.

Семинарские занятия

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности.

Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» - рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и

углублению полученных знаний. В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Семинар - это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством учителя делают обобщающие выводы и заключения.

Успех всего семинара и особенно на этапе его подготовки во многом зависит от эффективности самостоятельной работы учащихся. Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от учащихся довольно высокого уровня самостоятельности в работе с литературой - умение работать с несколькими источниками, осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, сделать собственные обобщения и выводы.

Семинарские занятия в инновационной форме:

1. развернутая беседа;
2. обсуждение докладов;
3. семинар – пресс-конференция;
4. семинар-коллоквиум.

Развернутая беседа. Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Обсуждение докладов. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Семинар – пресс-конференция, чем-то схожа с семинаром заслушивания докладов. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и

ответы на них составляют центральную часть семинара.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Выбор преподавателем формы семинарского занятия зависит от ряда факторов, прежде всего, от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема; от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности; от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Самостоятельная работа

Подготовка к любому заданию для самостоятельного изучения должна начинаться с прочтения материала лекции по данной теме, соответствующей главы учебника (это даст общую ориентировку в материале), затем – рекомендуемой литературы, а после этого приступить к чтению дополнительной или самостоятельно подобранной литературы и источников.

Поиск литературы (научной информации) – это, по существу, работа студента с библиотечным каталогом и картотеккой.

При чтении можно рекомендовать студенту следующее:

- отделять в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств;

- находить значение непонятных слов в энциклопедических словарях и справочниках, а затем записывать в тетрадь само слово и его значение;

- записывать все возникающие при чтении текста вопросы сразу на листке – вкладыше, указывая страницу;

- закончив чтение (параграфа, главы, статьи, книги), задать вопросы такого рода: Чему посвящено это исследование? Какова общая проблема? Каковы основные доказательства главной мысли автора? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что я уже знаю о прочитанном из других источников? Можно ли улучшить это исследование?; сделать запись прочитанного.

Записи прочитанного могут быть разные: выписки, план, тезис, конспект.

Запись прочитанного является важным этапом самостоятельной работы с книгой и рассчитана на последующее использование материала в учебном процессе, в подготовке доклада, реферата и т.д.

Чтобы определить форму записи изучаемого материала студенту рекомендуется сопоставить цель работы с объемом книги, со временем, которым располагает, с имеющимся опытом.

Выписки из книги делаются, как правило, по определенной теме или по узкому вопросу, где выделяется самое главное. Выписки помогают глубже понять содержание текста книги, понять основную мысль автора, его ответ или разъяснение поставленной проблемы.

План кратко отражает последовательность изложения и обобщает его, помогая быстро восстановить в памяти содержание источника. Хорошо составленный план может заменить конспекты и тезисы.

План является основой любого вида записи, помогает улучшить уже сделанные записи. Составление плана к конспекту помогает проконтролировать, не упущено ли существенное, не нарушена ли логика изложения. Студенту рекомендуется кратко изложить прочитанное, руководствуясь вопросами плана.

Рекомендации можно дать следующие: прочитать про себя текст, продумать прочитанное; разбить текст на смысловые части и каждую озаглавить; в заголовках кратко передать главную мысль каждого фрагмента; проверить, связан ли последующий пункт плана с предыдущим, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связаны ли они по смыслу; проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые студент намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении.

Тезисы выражают суть читаемого в кратких формулировках, дают возможность раскрыть содержание. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д., т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Тезисы следует нумеровать – так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи тезисов стоит пропускать строку, отделяя один тезис от другого, так облегчается пользование ими.

Конспект – это краткое, но связное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты.

Основу конспекта составляют план, тезисы и выписки. В такой записи важно отразить и о чем говорится, и что утверждается, и как доказывается.

Основные элементы конспекта должны в полном объеме фиксировать позиции автора, систему основных утверждений и

аргументацию их.

Из всех видов записи конспект самая свободная запись. Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные суждения, размышления над прочитанным материалом четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные, справочные данные, помогающие уяснению текста (дату события, упомянутого автором; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина и т. п.).

Система конспектирования складывается годами, корректируется практикой. Тем не менее, знание основ этой технологии позволяет сберечь силы и время.

Тематическое сообщение – устное или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме.

Тематическое сообщение имеет своей целью конкретизацию и углубление знаний, полученных на лекциях и лабораторных занятиях.

Тематическое сообщение должно быть четко структурировано, основная его тема всесторонне проработана, материал аргументирован.

По тексту сообщения приводятся примеры и комментарии как результат личного осмысления.

Тематическое сообщение излагается в течение 5-7 минут. Конспект на 3-5 страницах машинописного текста представляется преподавателю.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546т 22.05.2017;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	
9.2.2	1. Электронная библиотечная система «СФУ»
9.2.3	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М»

9.2.4	3. Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
9.2.5	4. Электронная библиотечная система «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ РЕСУРС «РУКОН»

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).